

## 2. számú melléklet

### *Követeléskezelési (megbízás keretében végzett) tevékenységre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek*

Az Üzletszabályzat részét képező, jelen fejezetben meghatározott feltételek ellenkező kikötés hiányában, a Társaság által végzett tevékenységre vonatkozó minden Szerződésre irányadóak.

#### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. Amennyiben a Társaság szolgáltatásával kapcsolatos valamely kérdést a Szerződés nem szabályoz, a Megbízó mindenkor hatályos Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a Ptk. és a Hpt., valamint nem pénzügyi tárgyú követelés esetében a vonatkozó ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.
- 1.2. A Követelések kezelését a Társaság megtagadhatja, amennyiben a Szerződés megkötése után akár a Társaság, akár az Ügyfél körülményeiben olyan lényeges változás áll be, amely miatt a Szerződés teljesítése többé el nem várható, továbbá ha a Szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt a Szerződés azonnali hatályú felmondásának, vagy a szerződéstől történő elállásnak van helye.

#### 2. A Társaság kötelezettségei

A megbízás keretében történő követeléskezelési tevékenység tekintetében a Társaság:

- nyilvántartást vezet a Követelések alapdokumentumairól (így a szerződésekről, számlákról stb.), fizetésekről, terhelésekről és követelésekről,
- gondoskodik arról, hogy a Követelések behajtásához szükséges fizetési felszólítások kiküldésre kerüljenek, és megtesz minden szükséges és törvényes lépést a Követelések behajtására,
- a Kötelezettnél a követelés beszedése érdekében eljár,
- a Kötelezetteket a megbízás keretében történő követeléskezelési tevékenység tényéről, illetve annak megszűnéséről 15 napon belül – pénzügyi tárgyú követelés esetén - a 2/2019. (II. 13.) sz. sz. MNB ajánlásban foglaltak szerint írásban értesíti
- a Kötelezetteket a mindenkori minimálbér összegét meghaladó követelések esetén évente írásban teljesszűrésen tájékoztatja a 2/2019. (II. 13.) sz. sz. MNB ajánlásban foglaltak szerint
- a Kötelezettet a Követelés rendezését követően 30 napon belül írásban tájékoztatja a 2/2019. (II. 13.) sz. MNB ajánlásban foglaltak szerint

### 3. Az Ügyfél kötelezettségei

3.1. Amennyiben a Követelés szolgáltatásnyújtásból származik, az Ügyfél köteles a szolgáltatásnyújtást az alábbi okmányokkal igazolni:

- a szolgáltatás nyújtását megfelelően igazoló okiratok (szolgáltatási szerződés stb.),
- az alapügyletet (pl. adásvételi szerződés) és annak teljesítését bizonyító okiratok (pl. átvételi elismervény, jegyzőkönyv);
- egyéb, a Társaság által kért, a Követelés jogosságát igazoló okiratok, dokumentumok.

Amennyiben a Követelés szerződésből, jogszabályból vagy más eseményből (pl. kártérítés) származik, akkor a Társaság kérésére az Ügyfél köteles a Követelés fennállását, érvényesíthetőségét és jogosságát a Társaság által meghatározott és elfogadható okiratokkal igazolni. A jelen pontban megjelölt okiratok átadása 1 példányban, a Társaság részére történő személyes átadással, elektronikus csatornán vagy postai úton történik.

3.2. Az Ügyfél köteles a követelések kezelésre történő átadását követően, amennyiben Kötelezett felé teljesít, úgy az Megbízott felé haladéktalanul jelezni, valamint az így megtérült a követeléseket a számviteli nyilvántartásából kivезetni.

3.3. Az Ügyfél a megbízási díj mértékéig szavatol azért, hogy

- a Követelés érvényesíthető, így különösen a Kötelezett és az Ügyfél között nincs olyan megállapodás, amely a Követelés érvényesítését kizárná;
- a Követelés alapját képező ügylet a vonatkozó jogszabályi és szerződési előírások szerint bonyolódott.

3.4. Függetlenül attól, hogy a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a Kötelezett megfelelő értesítése megtörtént-e, a Kötelezett által közvetlenül az Ügyfélnek megfizetett összegeket az Ügyfél mint a Társaság képviselője veszi kézhez és köteles ezen pénzüsszegekről haladéktalanul értesíteni a Megbízott Társaságot.

### 4. Megbízási díj

Az Ügyfél által fizetendő Követeléskezelési díjat, mint megbízási szolgáltatási díjat a Felek minden esetben a követeléskezelési szerződésben rögzítik. Ellenkező rendelkezés esetén a követeléskezelési díj mértéke az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A követeléskezelési (behajtási) tevékenység díjazása fix díjból (a kezelésre átadott ügynek a Megbízott rendszerébe történő regisztrációjának egyszeri, fix összegű adminisztrációs/regisztrációs díjából, az ügylet átnézésének díjából) és sikerdíjból (jutalék jellegű bevételből áll). Ezen díjtételek vonatkoznak mind a pénzügyi, mind az egyéb jogviszonyból



factor

telefon: +36 1 920 60 51  
fax: +36 1 920 60 53  
e-mail: [info@uibfactor.hu](mailto:info@uibfactor.hu)  
web: [www.uibfactor.hu](http://www.uibfactor.hu)

származó követelésekre egyaránt ugyanakkor az üzleti volumen, a Megbízóval való egyedi ártárgyalás alapján ezek eltérhetnek.

- 1.000.000,- Ft követelésösszegig – fix díj: 5.000,- Ft + áfa és

Késedelmes napok száma:	Sikerdíj mértéke (+áfa):
0-30 nap	5%
31-60 nap	7%
61-90 nap	10%
91-180 nap	18%
180-360 nap	23%
361-720 nap	28%
720 nap felett	50%

- 1.000.000,- Ft – 10.00.000,- Ft követelésösszeg között  
biztosíték nélküli követelés esetén – fix díj: 8.000,- Ft + áfa és  
biztosítékkal rendelkező követelés esetén – fix díj: 20.000,- Ft + áfa és

Késedelmes napok száma:	Sikerdíj mértéke (+áfa):
0-30 nap	5%
31-60 nap	7%
61-90 nap	10%
91-180 nap	15%
180-360 nap	18%
361-720 nap	20%
720 nap felett	30%

- 10.000.000,- Ft követelésösszeg felett – fix díj: 50.000,- Ft + áfa



factor

telefon: +36 1 920 60 51  
fax: +36 1 920 60 53  
e-mail: [info@uibfactor.hu](mailto:info@uibfactor.hu)  
web: [www.uibfactor.hu](http://www.uibfactor.hu)

Késedelmes napok száma:	Sikerdíj mértéke:
0-30 nap	5%
31-60 nap	7%
61-90 nap	10%
91-180 nap	15%
180-360 nap	18%
361-720 nap	20%
720 nap felett	30%

Továbbá a Társaság a Kötelezettekkel szemben a követelés érvényesítésével összefüggésben felmerülő költségeket, eljárási és ügyvédi díjak, esetleges hatósági eljárások költségeit, vonatkozó jogszabályban meghatározott jogi és egyéb szakértői költségek, polgári peres és peren kívüli eljárások költségei Megbízót terhelik (felek megállapodása szerint költségáthárítással, vagy előlepszámlán való utólagos elszámolással).

## 5. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke

- 5.1. A Társaság a pénzügyi szolgáltatásai ellenértékeként díjazását a Megbízóval szemben érvényesíti.
- 5.2. A Társaság tevékenysége során a 4. pontban részletezett díjakat az ott meghatározott esetekben alkalmazza a Megbízókkal szemben.

## 6. Szerződészegés

- 6.1. A felek a másik fél súlyos szerződészegése esetén jogosultak a Szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni, abban az esetben, ha a szerződészegés orvoslására a másik felet megfelelő határidő tűzésével előzetesen írásban felszólították.
- 6.2. Súlyos szerződészegésnek minősül a Megbízott Társaság részéről különösen a 2. pontban meghatározottak megsértése, a Megbízó részéről a 3. pontban foglalt kötelezettségek nem teljesítése, illetve a 4. pontban foglalt megbízási díj megfizetésének elmulasztása.



factor

telefon: +36 1 920 60 51  
fax: +36 1 920 60 53  
e-mail: [info@uibfactor.hu](mailto:info@uibfactor.hu)  
web: [www.uibfactor.hu](http://www.uibfactor.hu)

6.3. A szerződéstől történő elállás esetén az Ügyfél köteles a megbízási díjat a Társaság részére a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamattal megnövelt összegben megfizetni. A Társaság a megbízási megszűnését követően köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni az Ügyfél részére valamennyi olyan dokumentumot, amelyet a Szerződéssel kapcsolatban az Ügyfél a Társaság számára átadott. A Követelések Kötelezettjeit ilyen esetben az Ügyfél köteles tájékoztatni a megbízási szerződés megszűnéséről. Az elállást követően a Társaság a hozzáérkező esetleges befizetésekkel az Ügyfél felé köteles elszámolni.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. Amennyiben a Társaság nem érvényesít valamely Megbízót - a Szerződés alapján - megillető jogot, vagy ilyen jog gyakorlásával késlekedik, vagy azokat csak részben gyakorolja, ez nem jelenti azt, hogy a Megbízó erről a jogáról lemond. A Szerződés alapján a Megbízót megillető jogok kiegészítik mindazokat a jogokat, melyek a Megbízót a jogszabályok rendelkezései értelmében megilletik.

7.2. A Szerződés – eltérő megállapodás hiányában - a Felek általi együttes aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a Szerződést, akkor a hatályba lépés időpontja az utolsó aláírás napja.

7.3. Az Üzletszabályzat rendelkezései mind az Ügyfélre, mind a Társaságra nézve kötelezőek, de az egyes Szerződések kapcsán azoktól kölcsönös egyetértéssel, írásban el lehet térni.