

1. számú melléklet

Követelésvásárlási tevékenységre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek

Az Üzletszabályzat részét képező, jelen fejezetben meghatározott feltételek ellenkező kikötés hiányában, a Társaság által végzett tevékenységre vonatkozó minden Szerződésre irányadóak.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Amennyiben a Társaság szolgáltatásával kapcsolatos valamely kérdést a Szerződés nem szabályoz, a Társaság mindenkor hatályos Üzletszabályzata, valamint a Ptk. és a Hpt. vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.
- 1.2. A Követelések megvásárlását a Társaság megtagadhatja, amennyiben a Szerződés megkötése után akár a Társaság, akár az Ügyfél körülményeiben olyan lényeges változás áll be, amely miatt a Szerződés teljesítése többé el nem várható, továbbá ha a Szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt a Szerződés azonnali hatályú felmondásának, vagy a szerződéstől történő elállásnak van helye.

2. A Társaság kötelezettségei

Az átruházott Követelések tekintetében a Társaság:

- nyilvántartást vezet – követelésnyilvántartó rendszerében - a Követelések alapidokumentumairól (így a szerződésekről, számlákról stb.), fizetésekről, terhelésekről és követelésekről,
- gondoskodik arról, hogy a Követelések behajtásához szükséges fizetési felszólítások kiküldésre kerüljenek, és megtesz minden szükséges és törvényes lépést a Követelések behajtására,
- a Kötelezetteknél a követelés beszedése érdekében eljár,
- a Kötelezetteket az engedményezés tényéről 30 napon belül az 2/2019. (II. 13.) sz. sz. MNB ajánlásban foglaltak szerint írásban értesíti
- a Kötelezetteket a mindenkori minimálbér összegét meghaladó követelések esetén évente írásban teljesszűrtően tájékoztatja a 2/2019. (II. 13.) sz. sz. MNB ajánlásban foglaltak szerint
- a Kötelezettet a Követelés rendezését követően 30 napon belül írásban tájékoztatja a 2/2019. (II. 13.) sz. MNB ajánlásban foglaltak szerint

3. Az Ügyfél kötelezettségei

3.1. Amennyiben a Követelés szolgáltatásnyújtásból származik, az Ügyfél köteles a szolgáltatásnyújtást az alábbi okmányokkal igazolni:

- a szolgáltatás nyújtását megfelelően igazoló okiratok (szolgáltatási szerződés stb.),
- az alapügyletet (pl. adásvételi szerződés) és annak teljesítését bizonyító okiratok (pl. átvételi elismervény, jegyzőkönyv);
- egyéb, a Társaság által kért, a Követelés jogosságát igazoló okiratok, dokumentumok.

Amennyiben a Követelés szerződésből, jogszabályból vagy más eseményből (pl. kártérítés) származik, akkor a Társaság kérésére az Ügyfél köteles a Követelés fennállását, érvényesíthetőségét és jogosságát a Társaság által meghatározott és elfogadható okiratokkal igazolni. A jelen pontban megjelölt okiratok átadása eredeti 1 példányban, a Társaság részére történő személyes átadással, vagy postai úton történik.

3.2. Az Ügyfél köteles a követelések átruházását követően a követeléseket a számviteli nyilvántartásából kivezetni, vagy az átruházás tényét ott feltüntetni.

3.3. Az Ügyfél a vételár mértékéig szavatol azért, hogy

- a Követelés átruházható, így különösen a Kötelezett és az Ügyfél között nincs olyan megállapodás, amely a Követelés átruházását kizárná;
- a Követelés alapját képező ügylet a vonatkozó jogszabályi és szerződési előírások szerint bonyolódott.

3.4. Függetlenül attól, hogy a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a Kötelezett megfelelő értesítése megtörtént-e, a Kötelezett által közvetlenül az Ügyfélnek megfizetett összegeket az Ügyfél mint a Társaság képviselője veszi kézhez és köteles ezen pénzüsszeget haladéktalanul átutalni a Társaság bankszámlájára.

4. Vételár

Az Ügyfél által átruházott Követelések vételárát a Felek minden esetben a követelésvásárlási szerződésben rögzítik. Ellenkező rendelkezés esetén a vételár megfizetése egy összegben történik a Követelések tulajdonjogának átruházásával egyidejűleg.

5. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke

5.1. A Társaság a pénzügyi szolgáltatásai ellenértékeként díjazást a Kötelezettekkel szemben főszabályként nem érvényesít, a Társaság és az Ügyfél jogviszonyában a Társaság fizet vételárát, amelynek ellenében megszerzi az Ügyfél által átruházott követelések tulajdonjogát.



factor

telefon: +36 1 920 60 51
fax: +36 1 920 60 53
e-mail: info@uibfactor.hu
web: www.uibfactor.hu

- 5.2. A Társaság tevékenysége során a jelen pontban részletezett díjakat az ott meghatározott esetekben alkalmazza az Ügyfelekkel és a Kötelezettekkel szemben.
- 5.3. A Társaság a nem terheli az adósra a követelésérvényesítési tevékenység folytatásához kapcsolódó adminisztratív költségeit, továbbá az engedményezés tényéből eredő költségeket. A követelésérvényesítési tevékenységgel összefüggésben a jogi és hatósági eljárások költségeit, ügyvédi munkadíjat érvényesít, melyek mértékét a Társaság mindenkor hirdetménye tartalmazza.
- 5.4. A Kötelezettekkel szemben indított bírósági eljárások során a Társaság képviselőjében eljáró jogi képviselők a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű ügyvédi munkadíj felszámítására jogosultak a bíróság által megítélt összegben.

6. Szerződészegés

- 6.1. A felek a másik fél súlyos szerződészegése esetén jogosultak a Szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni, abban az esetben, ha a szerződészegés orvoslására a másik felet megfelelő határidő tűzésével előzetesen írásban felszólították.
- 6.2. Súlyos szerződészegésnek minősül a Társaság részéről különösen a Szerződésben meghatározott vételár határidőben történő meg nem fizetése, az Ügyfél részéről a 3. pontban foglalt kötelezettségek nem teljesítése.
- 6.3. A szerződéstől történő elállás esetén az Ügyfél köteles a részére kifizetett vételárat a Társaság részére a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamattal megnövelt összegben visszafizetni, a Követelések tulajdonjoga ezen összeg megfizetésével egyidejűleg száll vissza az Ügyfélre. A Társaság a fizetést követően köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni az Ügyfél részére valamennyi olyan dokumentumot, amelyet a Szerződéssel kapcsolatban az Ügyfél a Társaság számára átadott. A Követelések Kötelezettjeit ilyen esetben az Ügyfél köteles tájékoztatni a tulajdonjog visszaszállásáról. Az elállást követően a Társaság a hozzáérkező esetleges befizetésekkel az Ügyfél felé köteles elszámolni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Amennyiben a Társaság nem érvényesít valamely őt - a Szerződés alapján - megillető jogot, vagy ilyen jog gyakorlásával késlekedik, vagy azokat csak részben gyakorolja, ez nem jelenti azt, hogy a Társaság erről a jogáról lemond. A Szerződés alapján a Társaságot megillető jogok kiegészítik mindazokat a jogokat, melyek a Társaságot a jogszabályok rendelkezései értelmében megilletik.



factor

telefon: +36 1 920 60 51
fax: +36 1 920 60 53
e-mail: info@uibfactor.hu
web: www.uibfactor.hu

- 7.2. A Szerződés – eltérő megállapodás hiányában - a Felek általi együttes aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a Szerződést, akkor a hatályba lépés időpontja az utolsó aláírás napja.
- 7.3. Az Üzletszabályzat rendelkezései mind az Ügyfélre, mind a Társaságra nézve kötelezőek, de az egyes Szerződések kapcsán azoktól kölcsönös egyetértéssel, írásban el lehet térni.
- 7.4. Az Ügyfél beleegyezik abba, hogy Társaság a Követeléseket harmadik személyre engedményezze (átruházza), valamint hogy Társaság ebből a célból tárgyalásokat folytasson és a követelésekre vonatkozó valamennyi releváns információt, adatot és dokumentumot harmadik személynek kiszolgáltassa.